

## CURSO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PÚBLICOS

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN FINANCIERA FUNDAMENTOS DE BASE LEGAL

 <b>DIRIGIDO A</b> Usuarios de Areas Financieras de entidades del PGE	 <b>MODALIDAD</b> Virtual	 <b>DURACIÓN</b> 1 semana (10 horas)	 <b>PRERREQUISITO</b> No Aplica	 <b>INTENTOS PERMITIDOS</b> Máximo 3 matriculas
--	--	--	--	---

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, como ente rector de las finanzas públicas en el país, pone a disposición de los funcionarios públicos el Curso "Fundamentos de Base Legal", en el cual se hace una revisión global de las principales normas legales vigentes en el país, y que son inherentes o tienen relación con el accionar de la gestión de las finanzas públicas. Debemos recordar que todo funcionario público debe actuar en derecho público, es decir, su accionar debe estar enmarcado en lo que expresamente dice la ley. En este sentido, es importante el conocimiento de la normativa para su aplicación en la Gestión de Finanzas Públicas.

## OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE

GENERALES	ESPECÍFICOS
<p>Dar a conocer a los funcionarios públicos del Ecuador la normativa legal vigente vinculada a la gestión de las finanzas públicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir las disposiciones normativas expresadas en el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.</li> <li>• Enseñar a los funcionarios públicos sobre la jerarquización de la normativa legal que aplicará en su gestión financiera, los aspectos generales y los componentes que conforman el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas.</li> </ul>

## COMPETENCIAS



El alumno al finalizar el curso estará en la capacidad de resolver los problemas para ejercicio cabal de las competencias y facultades establecidas en el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP), así como el dominio y uso adecuado de los servicios que ofrece el Ministerio de Finanzas, fundamentados en las normativas, conceptualización y bases legales pertinentes para la eficaz operativa de los sistemas del SINFIP y a su vez con el dominio andragógico de los diferentes procesos de aprendizajes en sus distintas áreas del conocimiento, en los entornos de desempeño con fundamentos legales y normativos.



El alumno al finalizar este módulo tendrá conocimiento sobre los componentes que integran el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas, que rige a las entidades que conforman el Presupuesto General del Estado.

Comprender los Modelos de Gestión, Negocio y Proceso que servirán como fundamento para la utilización del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas.

## ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

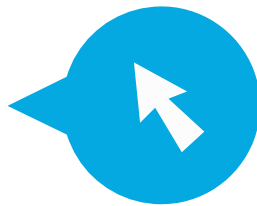
1. Estructura del Sector Público
2. Orden Jerárquico Normativo
3. Contenido Constitución de la República del Ecuador (Artículos 225 al 234 y 292 al 299)
  - 3.1. Artículos de la Constitución referentes a igualdad y ambiente
4. Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
  - 4.1 Deberes y atribuciones del Ente Rector del SINFIAP
  - 4.2 Componentes que conforman el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas
    - 4.2.1 Componentes de Política y Programación Fiscal
    - 4.2.2 Componente de ingresos
    - 4.2.3 Componente de Presupuesto
    - 4.2.4 Componente de Endeudamiento Público
    - 4.2.5 Componente de Contabilidad Gubernamental
    - 4.2.6. Componente de Tesorería
5. Reglamento COPLAFIP
6. Normativa del Sistema de Administración Financiera
7. Acceso a la información
8. Consideraciones para el uso de la herramienta.
  - 8.1. Ámbito de Aplicación
  - 8.2. Modelo de Gestión
  - 8.3. Modelo de Negocio
  - 8.4. Modelo de Proceso
9. Recursos Institucionales

## ESPECIFICACIONES DE TAREAS

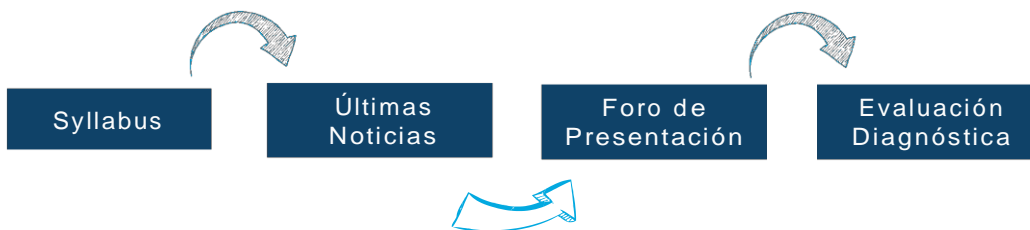


- El alumno debe convertirse en un ente activo, leer los textos, seguir con atención los videos tutoriales (de ser el caso) y resolver ejercicios.
- Los documentos legales y/o normativos deben leerse cuidadosamente.
- Cuando encuentre un concepto o definición nuevos, de existir dudas es recomendable que tome nota del mismo e investigue.
- Cuando vea un ejemplo desarrollado, léalo y analice con cuidado su solución.
- Los dos compromisos más importantes que usted debe contraer para tener éxito en este curso son: ser responsable y seguir el cronograma estipulado para el cumplimiento de las actividades. Solo haciendo sus tareas reforzará el conocimiento adquirido.
- Siga con mucho cuidado la Programación de Actividades, pruebas, tareas y evaluaciones ya que tienen fecha de entrega. Las mismas no se aceptarán fuera de las fechas programadas

## FORMATO DE CLASE



El alumno al iniciar al curso, encontrará en primera instancia la sección “Antes de Comenzar”, en la que deberá acceder a:



Luego de relacionarse con los elementos del bloque “Antes de Comenzar”, se procederá a l contenido académico, que se encontrará disponible semanalmente.

El método de enseñanza será práctico, basado en la técnica "Hands on training" (Ver, Hacer, Evaluar), que permite a los participantes un aprendizaje significativo, de óptima percepción y retención de los temas tratados a lo largo del curso, garantizando el desarrollo de sus habilidades y destrezas en las tres áreas del conocimiento: Saber, Hacer y Ser.

## BLOQUE ACADÉMICO

En cada tema, el alumno estudiará el contenido conceptual, normativo y/o legal (según sea el caso) a través de los documentos, recursos y herramientas de apoyo presentadas para este apartado. Luego deberá visualizar los procedimientos operativos a través de videos instructivos (casos ejecutados en ambiente del eSIGEF) para después efectuar las actividades prácticas del tema tratado como reforzamiento en su proceso de aprendizaje.

Se contará con una sesión de chat y/o un foro por sección, como medio de interacción entre el instructor y los alumnos para aclarar inquietudes existentes, antes de realizar la evaluación. Serán medidos los conocimientos a través de una evaluación cuantitativa al final de la sección estudiada. El aporte porcentual de cada actividad y evaluación podrá visualizarse en el cuadro de evaluación de este Syllabus. La carga horaria será distribuida para la semana, completando como requisito, un total de 10 horas académicas para concluir el módulo.

El curso en el que se encuentra matriculado el alumno, estará asistido por un instructor del aula virtual, quien estará encargado de gestionar el desarrollo del curso, y por consiguiente brindar seguimiento, asignación de actividades, aclaratorias y solventar dudas a los usuarios matriculados.

Al finalizar el módulo de estudio, el alumno que haya logrado, aprobar las evaluaciones y actividades planificadas, cumplido con la carga horaria estipulada y requisitos prescritos en este Syllabus puede solicitar su Certificado de aprobación.

## PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES	SECCIÓN TEMA
SEMANA 1	Día 1	Evaluación Diagnóstica Cafetería Virtual	Antes de comenzar
		Lectura Comprensiva Consulta Consulta: Art. 62 - COPLAFIP. Evaluación	Estructura del Sector Público Orden Jerárquico Normativo
	Día 2	Lectura Comprensiva Evaluación	Contenido Constitución de la República del Ecuador (Artículos 225 al 234 y 292 al 299) Artículos 225 al 234; del 292 al 299; y, del Art. 425
		Lectura Comprensiva	Artículos de la Constitución referentes a igualdad y ambiente Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas Deberes y atribuciones del Ente Rector del SINFIPI.
	Día 3	Lectura Comprensiva  Participación Chat: Ciclo Presupuestario	Componentes que conforman el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas Componentes de Política y Programación Fiscal Componente de ingresos Componente de Presupuesto Componente de Endeudamiento Público Componente de Contabilidad Gubernamental Componente de Tesorería
	Día 4	Tarea: Crucigrama de conocimientos Lectura Comprensiva Foro: Art. 63 Reglamento COPLAFIP	Tarea Reglamento COPLAFIP Foro
	Día 5	Lectura Comprensiva	Reglamento COPLAFIP Normativa del Sistema de Administración Financiera. Acceso a la Información. Consideraciones para el uso de la herramienta. Recursos Institucionales.
Evaluación final Foro de despedida Encuesta de satisfacción		Evaluación final.  Para terminar	

## EVALUACIÓN

SEMANA	FECHA	TIPO DE EVALUACIÓN	TEMA	APORTE PORCENTUAL	CALIFICACIÓN
SEMANA 1	Día 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	Diagnóstica Orden Jerárquico Normativo	2,5% 10%	0,25 Puntos 1 Punto
	Día 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> </ul>	Constitución de la República	10%	1 Punto
	Día 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarea</li> <li>• FORO</li> </ul>	Crucigrama de conocimientos	20 %	2 Puntos
			Reglamento COPLAFIP	10%	1 Punto
	Día 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> </ul>	Evaluación Final	47,5%	4,75 Puntos
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>	<b>10/10</b>

PARA LA APROBACIÓN DEL CURSO EL ALUMNO DEBE OBTENER LA SIGUIENTE CALIFICACIÓN:



- Nota mínima:  
7/10 Equivale al 70%

## POLÍTICAS



- Es obligatorio que el alumno esté matriculado en su curso.
- Toda interacción con el instructor se realizará a través del EVA.
- Los procedimientos realizados por el alumno en cada uno de los ejercicios, deberán estar claramente identificados para su respectiva calificación.
- Las evaluaciones serán efectuadas de acuerdo al cronograma de actividades establecido en este documento.
- Los ejercicios tareas y demás actividades deben ser efectuados en las fechas programadas, ya que la plataforma estará vigente de acuerdo al cronograma establecido para la recepción de los mismos.
- La calificación será establecida en base al cuadro de evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (SERCOP)
- Ley Orgánica del Servidor Público (LOSEP)
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP)
- Código Orgánico Monetario y Financiero
- Reglamento de la COPLAFIP
- Reglamento General LOSEP
- Normas Técnicas del Sistema de Administración Financiera (SIGEF)
- Normas de Control Interno
- Directrices, manuales, instructivos, circulares, catálogos y clasificadores emitidos.