

## CURSO DE CAPACITACIÓN

### CLASIFICADORES DE ORIENTACIÓN DE GASTO EN POLÍTICA DE IGUALDAD Y AMBIENTE

 <b>DIRIGIDO A</b> FUNCIONARIOS PUBLICOS Y A LA CIUDADANIA	 <b>MODALIDAD</b> Virtual	 <b>DURACIÓN</b> (10 horas)	 <b>PRERREQUISITO</b> No Aplica	 <b>INTENTOS PERMITIDOS</b> Máximo 3 matrículas
--	--	---	---	--

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El Ministerio de Economía y Finanzas del Ecuador, como ente rector de las finanzas públicas en el país, pone a disposición de l@s funcionari@s públicos el Curso “**Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y Ambiente**”.

Este curso informativo, se encuentra orientado a las entidades públicas de todos los niveles de gobierno (PGE, GADs, EPs, banca pública y seguridad social) así como a la ciudadanía en general, se dará a conocer los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y Ambiente con la finalidad de facilitar el registro por parte de las instituciones públicas que obligatoriamente deben destinar recursos para implementar las políticas de igualdad y ambiente; y también para facilitar tanto la rendición de cuentas institucionales como su exigibilidad por parte de la ciudadanía.

## OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE

### GENERALES

Dar a conocer a l@s funcionari@s públic@s del Ecuador y a la ciudadanía la normativa legal vigente con relación a los “ Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y Ambiente ”

### ESPECÍFICOS

- Difundir las disposiciones normativas expresadas en la Constitución, el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.
  - Fortalecer sus conocimientos en temáticas de igualdad y ambiente y familiarizarle con el uso de los clasificadores tanto en el ESCEF como en el Módulo de Consolidación, si usted es funcionario o funcionaria pública, de cualquier nivel de gobierno.
- Si usted participa como ciudadan@ el objetivo es facilitar la exigibilidad de cuentas a las entidades públicas, en las temáticas de igualdad y ambiente.

## COMPETENCIAS



### GENÉRICAS

L@s alumn@s al finalizar el curso estarán en la capacidad de resolver los problemas para el ejercicio de las competencias y facultades establecidas en el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP), así como el dominio y uso adecuado de los servicios que ofrece el Ministerio de Economía y Finanzas, fundamentados en las normativas, conceptualización y bases legales pertinentes para la eficaz operación de los sistemas del SINFIP y a su vez con el dominio andragógico de los diferentes procesos de aprendizajes en sus distintas áreas del conocimiento, en los entornos de desempeño con fundamentos legales y técnicos.



### ESPECÍFICAS

L@s alumn@s al finalizar este módulo tendrán conocimientos en temáticas de igualdad y ambiente y estarán familiarizados con el uso de los clasificadores y sus potenciales, tanto en el E-SIGEF como en el Módulo de Consolidación, si usted es funcionario o funcionaria pública, de cualquier nivel de gobierno.

Si usted participa en el curso como ciudadan@, el curso le dará a conocer la forma de exigir cuentas a las entidades públicas, en temáticas de igualdad y ambiente.

## ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

1. Base legal
2. Conocimientos previos a la aplicación de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad
  - 2.1 Género
  - 2.2 Discapacidades
  - 2.3 Interculturalidad
  - 2.4 Movilidad Humana
  - 2.5 Intergeneracional (Infancia, niñez y adolescencia; Juventud y Adulto Mayor)
3. Conocimientos Previos a la aplicación de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Ambiente
4. Definición y estructura de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de Igualdad y Ambiente
5. Cómo se utiliza en entidades del Gobierno Central, en GAD's Y Empresas Públicas
  - 5.1 Los clasificadores en el ESIGEF
  - 5.2 Los clasificadores en el Módulo de Consolidación
6. Transparencia
7. Ejercicios Prácticos

## ESPECIFICACIONES DE TAREAS

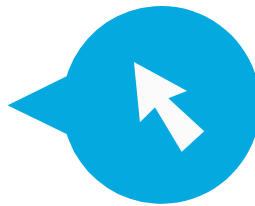


- L@s alumn@s deben convertirse en entes activos, leer los textos y resolver ejercicios.
- Los documentos legales y/o normativos deben leerse cuidadosamente.
- Cuando encuentre un concepto o definición nuevo, de existir dudas es recomendable que tome nota del mismo e investigue.
- Cuando vea un ejemplo desarrollado, léalo y analice con cuidado su solución.
- Los dos compromisos más importantes que usted debe contraer para tener éxito en este curso o son:
  - ser responsable y seguir el cronograma estipulado para el cumplimiento de

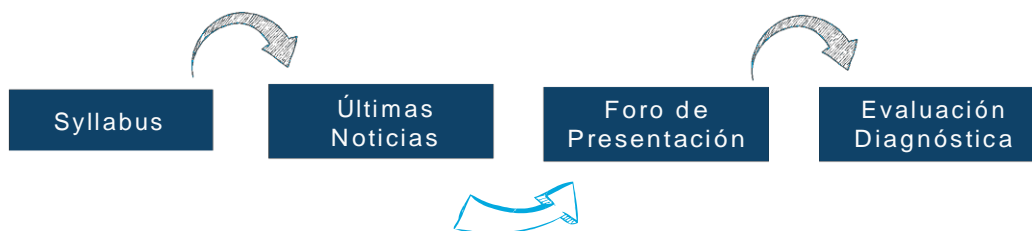
las actividades.

- Realizar las tareas, lo que reforzará el conocimiento adquirido.
- Siga con mucho cuidado la programación de actividades, pruebas, tareas y evaluaciones ya que tienen fecha de entrega. Las mismas no se aceptarán fuera de las fechas programadas

## FORMATO DE CLASE



L@s alumn@s al iniciar el curso, encontrarán en primera instancia la sección “Antes de Comenzar”, en la que deberá acceder a:



Luego de relacionarse con los elementos del bloque “Antes de Comenzar”, se procederá a revisar el contenido académico, que se encontrará disponible.

El método de enseñanza será práctico, basado en la técnica "Hands on training" (Ver, Hacer, Evaluar), que permite a l@s participantes un aprendizaje significativo, de óptima percepción y retención de los temas tratados a lo largo del curso, garantizando el desarrollo de sus habilidades y destrezas en las tres áreas del conocimiento: Saber, Hacer y Ser.

## BLOQUE ACADÉMICO

En cada tema, l@s participantes estudiarán el contenido conceptual, normativo y/o legal (según sea el caso) a través de los documentos, recursos y herramientas de apoyo presentadas para este apartado. Posteriormente efectuarán las actividades prácticas del tema tratado para reforzar en su proceso de aprendizaje.

Los conocimientos adquiridos serán medidos a través de una evaluación cuantitativa al final de la sección estudiada. El aporte porcentual de cada actividad y evaluación podrá visualizarse en el cuadro de evaluación de este Syllabus.

La carga horaria será distribuida para la semana, completando como requisito, un total de 10 horas académicas para concluir el módulo.

El curso en el que se encuentra matriculado un/a participante, estará asistido por un instructor/a del Aula Virtual, quien estará encargad@ de gestionar el desarrollo del curso, y por consiguiente brindar seguimiento, asignación de actividades, aclaratorias y solventar dudas a los usuarios matriculados.

Puede solicitar su certificado de aprobación, luego de:

- Finalizar el módulo
- Cumplir con la carga horaria estipulada y requisitos prescritos en este Syllabus .
- Aprobar las evaluaciones y actividades planificadas



## PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

SEMANA	FECHA	ACTIVIDADES	SECCIÓN TEMA
SEMANA 1	Día 1	Cafetería Virtual	Interacción
		Lectura comprensiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extracto Directrices Presupuestarias 2018</li></ul>
		Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción</li><li>• Base legal</li></ul>
	Día 2	Lectura comprensiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos previos a la aplicación de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas de IGUALDAD<ul style="list-style-type: none"><li>- Género</li><li>- Discapacidades</li><li>- Interculturalidad</li><li>- Movilidad Humana</li><li>- Intergeneracional</li></ul></li></ul>
		Evaluación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocimientos previos a la aplicación de los Clasificadores de Orientación de Gasto en Políticas AMBIENTE</li></ul>
	Día 3	Lectura comprensiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilización de los clasificadores en entidades del Gobierno Central, GAD's y Empresas Públicas.<ul style="list-style-type: none"><li>- Clasificadores en el ESIGEF</li><li>- Clasificadores en el Módulo de Consolidación</li></ul></li></ul>
		Evaluación Final	<ul style="list-style-type: none"><li>• Transparencia</li><li>• Ejercicios prácticos</li><li>• Evaluación final</li></ul>

## EVALUACIÓN

SEMANA	FECHA	TIPO DE EVALUACIÓN	TEMA	APORTE PORCENTUAL	CALIFICACIÓN
SEMANA 1	Día 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> <li>• Evaluación</li> </ul>	Base Legal	20%	2 puntos
	Día 2	• Cuestionario	Políticas de Igualdad	10%	1 punto
			Políticas de Ambiente	10%	1 punto
	Día 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario</li> </ul> Cuestionario	Casos Prácticos	20%	2 puntos
			Evaluación Final	40%	4 puntos
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>	<b>10/10</b>

PARA LA APROBACIÓN DEL CURSO L@S ALUMN@S DEBEN OBTENER LA SIGUIENTE CALIFICACIÓN:



Nota mínima:  
7/10 equivale al 70%

## POLÍTICAS



- Es obligatorio que el/la participante esté matriculado/a en su curso.
- Toda interacción con el/la instructor/a se realizará a través del EVA.
- Los procedimientos realizados por el/la participante en cada uno de los ejercicios, deberán estar claramente identificados para su respectiva **calificación**
- Las evaluaciones serán efectuadas de acuerdo al cronograma de actividades establecido en este documento.
- Los ejercicios tareas y demás actividades deben ser efectuados en las fechas programadas, ya que la plataforma estará vigente de acuerdo al cronograma establecido para la recepción de los mismos.
- La calificación será establecida en base al cuadro de evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

- Constitución de la República del Ecuador.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPLAFIP)
- Reglamento de la COPLAFIP
- Normas Técnicas del Sistema de Administración Financiera (SIGEF)
- Directrices, manuales, instructivos, circulares, catálogos y clasificadores emitidos
- Agendas Nacionales de Políticas de Igualdad
- Políticas Nacionales de Ambiente, Estrategia Nacional de Biodiversidad