





# SYLLABUS

## OBJETIVOS DEL APRENDIZAJE

### CURSO DE CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS

### SISTEMA NACIONAL DE LAS FINANZAS PÚBLICAS – MÓDULO DE GESTIÓN OPERATIVA FINANCIERA (GOF)

			
DIRIGIDO A	MODALIDAD	DURACIÓN	PRERREQUISITO
Funcionarios Públicos	Virtual	2 SEMANAS (40 horas)	Gestión Operativa Financiera

## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

La Contabilidad Gubernamental aplica un conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos, permite efectuar el registro sistemático, cronológico, secuencial de los hechos económicos que ocurren en una organización, con la finalidad de producir información financiera, patrimonial y presupuestaria, confiable, oportuna, destinada a apoyar el proceso de toma de decisiones de los administradores y de terceros interesados en la gestión institucional, para servir de sustento al control que ejercen los organismos pertinentes.

GENERALES	ESPECÍFICOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer y aplicar el principio de normas y procedimientos técnicos que permiten efectuar el registro sistemático, cronológico y secuencial de los hechos económicos que ocurren en una institución pública.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad, su organización, funcionamiento, normas y políticas.<ul style="list-style-type: none"><li>• Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño en puestos específicos.</li></ul></li><li>• Contribuir a elevar el nivel de eficiencia individual y rendimientos colectivo.</li></ul>

## COMPETENCIAS



### GENÉRICAS

El alumno al finalizar el curso estará en la capacidad de resolver problemas para el ejercicio cabal de las competencias y facultades establecidas en el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas (SINFIP), así como el dominio y uso adecuado de los servicios que ofrece el Ministerio de Economía y Finanzas, fundamentados en las normativas, conceptualización y bases legales pertinentes para la eficaz operatividad de los sistemas del SINFIP.



### ESPECIFICAS

El alumno podrá operar de forma eficaz los procedimientos más relevantes que pueden efectuarse en el Sistema Integrado de Gestión Financiera, considerando previamente las definiciones conceptuales y normas legales que componen el Sistema Nacional de las Finanzas Públicas.

## ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

### SEMANA 1

- Principios de Contabilidad Gubernamental
- Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental
- Metodología para realizar registros contables
- Administración de fondos (hasta liquidación)
- Casos Especiales
  - Verificación saldos contables
  - Creación estructuras presupuestarias
  - Elaboración modificaciones presupuestarias
  - Reprogramación Financiera

### SEMANA 2

- Casos Especiales
  - Elaboración CUR Ingresos
  - Elaboración Certificación Presupuestaria
  - Elaboración Compromiso
  - Elaboración Devengado
  - Regularización IVA
- Devengados con proveedores del exterior
- Registro de Notas de Crédito
- Inversión en Programas y Proyectos
- Cartas de Crédito

## ESPECIFICACIONES DE TAREAS

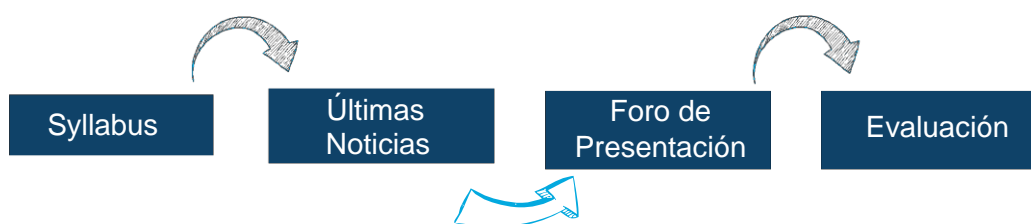


- El alumno debe convertirse en un ente activo, leer los contenidos y resolver ejercicios.
- Los documentos legales y/o normativos deben leerse cuidadosamente.
- Cuando encuentre un concepto o definición nuevos, de existir dudas es recomendable que tome nota del mismo e investigue.
- Los dos compromisos más importantes que usted debe contraer para tener éxito en este curso son: ser responsable y seguir el cronograma estipulado para el cumplimiento de las actividades. Solo haciendo sus tareas reforzará el conocimiento adquirido.
- Siga con mucho cuidado la programación de actividades, talleres y evaluaciones, ya que tienen fecha de entrega. Las mismas no se aceptarán fuera de las fechas programadas.

## FORMATO DE CLASE



El alumno al iniciar el curso encontrará en primera instancia la sección **“Antes de Comenzar”**, en la que deberá ingresar a:



Luego de relacionarse con los elementos del bloque “Antes de Comenzar”, podrá dirigirse al contenido académico.

El método de enseñanza será práctico, basado en la técnica " Hands-On Training" (Ver, Hacer, Evaluar), que permite un aprendizaje significativo de óptima percepción y retención de los temas tratados a lo largo del curso, garantizando el desarrollo de sus habilidades y destrezas en las tres áreas del conocimiento: Saber, Hacer y Ser.

## BLOQUE ACADÉMICO

En cada tema, el alumno estudiará el contenido conceptual, normativo y/o legal (según esté programado en cada semana) a través de los documentos, recursos, elementos y herramientas de apoyo presentadas para la efectiva comprensión de los contenidos a desarrollar.

Se contará con una sesión de foro de soporte académico, como medio de interacción entre el instructor y los alumnos para aclarar inquietudes existentes. Los conocimientos serán medidos a través de una evaluación al final de la sección estudiada.

El aporte porcentual de cada actividad y evaluación podrá visualizarse en el cuadro de evaluación de este Syllabus. La carga horaria será distribuida para cada día, completando como requisito, un total de 40 horas académicas para concluir el módulo.

El curso en el que se encuentra matriculado el alumno, estará asistido por un instructor del aula virtual, quien estará encargado de verificar el desarrollo del curso, y por consiguiente brindar seguimiento, asignación de actividades, aclaratorias y solventar dudas a los usuarios matriculados.

Al finalizar el módulo de estudio, el alumno que haya logrado cumplir con las actividades, evaluaciones y requisitos prescritos en este Syllabus, obteniendo una calificación mínima de 7, obtendrá el Certificado de Aprobación.

## PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

SEMANA	FECHA	TEMA
SEMANA 1	Día 1	Principios de Contabilidad Gubernamental
		Acuerdo No. 75
		Evaluación - Principios Contabilidad Gubernamental
		Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental
		Evaluación - Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental
	Día 2	Tarea 1 - Principio del Devengado
		Metodología para realizar registros contables
		Videotutoriales - Metodología Para Realizar Registros Contables
		Tarea 2 - Determinación de Clase de Registro
	Día 3	Administración de fondos (hasta liquidación)
		Videotutoriales - Administración de Fondos Caja Chica
		Tarea 3 - Administración de Fondos Parte 1
	Día 4	Videotutoriales - Administración de Fondos Viáticos
		Tarea 4 - Administración de Fondos Parte 2
	Día 5	Casos Especiales: Verificación saldos contables, Creación estructuras presupuestarias, Elaboración modificaciones presupuestarias, Reprogramación Financiera
		Videotutoriales - Convalidación Anticipos Contratos Años Anteriores (Parte 1 a Parte 4)
Tarea 5 - Creación de estructuras presupuestarias y Modificaciones de ampliación (ingresos y gastos)		
Tarea 6 - Reprogramación Financiera		
SEMANA 2	Día 1	Casos Especiales: Elaboración CUR Ingresos
		Videotutoriales - Convalidación Anticipos Contratos Años Anteriores (Parte 5)
		Tarea 7 - CUR de Ingresos
	Día 2	Casos Especiales: Elaboración Certificación Presupuestaria, Compromiso, Devengado, Regularización IVA
		Videotutoriales - Convalidación Anticipos Contratos Años Anteriores (Parte 6 a Parte 9)
		Tarea 8 - Certificación Presupuestaria, Compromiso, Devengado, Regularización IVA
	Día 3	Devengados con proveedores del exterior
		Videotutorial - Devengado con Proveedores del Exterior
		Registro de Notas de Crédito
		Tarea 9 - Notas de Crédito
	Día 4	Inversión en Programas y Proyectos
		Videotutoriales - Inversión en Proyectos y Programas, Beneficio a la Entidad
		Videotutoriales - Inversión en Proyectos y Programas, Beneficio a la Colectividad
		Tarea 10 - Inversión en Programas y Proyectos
	Día 5	Cartas de Crédito
Videotutoriales - Cartas de Crédito		
Encuesta de Satisfacción		
Evaluación Final		

## EVALUACIÓN

SEMANA	FECHA	TIPO DE EVALUACIÓN	TEMA	APORTE PORCENTUAL	CALIFICACIÓN	
Semana 1	Día 1	Evaluación	Evaluación - Principios Contabilidad Gubernamental	5%	0.5	
			Evaluación - Normas Técnicas de Contabilidad Gubernamental	5%	0.5	
	Día 2	Principios Contabilidad Gubernamental	Tarea 1 - Principio del Devengado	5%	0.5	
		Metodología para realizar registros contables	Tarea 2 - Determinación de Clase de Registro	4%	0.4	
	Día 3	Administración de Fondos	Tarea 3 - Administración de Fondos Parte 1	5%	0.5	
	Día 4	Administración de Fondos	Tarea 4 - Administración de Fondos Parte 2	5%	0.5	
	Día 5	Casos Especiales	Tarea 5 - Creación de estructuras presupuestarias y Modificaciones de ampliación (ingresos y gastos)	5%	0.5	
			Tarea 6 - Reprogramación Financiera	3%	0.3	
	Semana 2	Día 1	Casos Especiales	Tarea 7 - CUR de Ingresos	4%	0.4
		Día 2	Casos Especiales	Tarea 8 - Certificación Presupuestaria, Compromiso, Devengado, Regularización IVA	7%	0.7
Día 3		Notas de Crédito	Tarea 9 - Notas de Crédito	7%	0.7	
Día 4		Inversión en Programas y Proyectos	Tarea 10 - Inversión en Programas y Proyectos	5%	0.5	
Día 5		Evaluación Final	Evaluación Final	40%	4	
TOTAL				100%	10 puntos	

Para la aprobación del curso, el alumno deberá cumplir con lo siguiente:



- NOTA MÍNIMA:  
**7 / 10 Equivalente al 70%**

## POLÍTICAS



- Es obligatorio que el alumno esté matriculado en su curso.
- Toda interacción con el instructor se realizará a través del EVA.
- Los procedimientos realizados por el alumno en cada uno de los ejercicios, deberán estar claramente identificados para su respectiva calificación.
- Las evaluaciones serán efectuadas de acuerdo al cronograma de actividades establecido en este documento.
- Los ejercicios, tareas y demás actividades deben ser efectuados en las fechas programadas, ya que la plataforma estará vigente de acuerdo al cronograma establecido para la recepción de los mismos.
- La calificación será establecida en base al cuadro de evaluación.

## BIBLIOGRAFÍA

Enlaces:

- Página Web Ministerio de Economía y Finanzas: [www.finanzas.gob.ec](http://www.finanzas.gob.ec)
- Entorno Virtual de Aprendizaje: <https://capacitacion.finanzas.gob.ec/eva/>

**Fecha última actualización**

**09/11/2023**