

CARGA DE ARCHIVOS PRESUPUESTARIOS

GUÍA DE USUARIO DE CARGA DE ARCHIVOS CONTABLES

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2018 primera edición
registradas

MEF y logotipo MEF son marcas

Documento propiedad de:

Ministerio de Economía y Finanzas

Edición:

Ministerio de Economía y Finanzas

Cubierta:

Ministerio de Economía y Finanzas

Composición y diagramación:

Ministerio de Economía y Finanzas

Estructuración:

Ministerio de Economía y Finanzas

Autor (a):

Consortio AYESA-IECISA

Revisado:

Subsecretaría de Contabilidad
Gubernamental

Aprobado:

Subsecretaría de Innovación de las
Finanzas Públicas.

Fecha:

26/03/2018

Impreso por:

Ministerio de Economía y Finanzas

Carga de Archivos Presupuestarios

Forma parte del manual MUS_AG_01_Agregación y Consolidación SAP Portal_v2.

Para acceder a aplicar las reglas de cobertura, es necesario:

- Acceder al sistema, ver guía GUS_AG_01_01_Carga archivos presupuestarios

Ruta del menú	Ingreso Portal con el URL : ayc.finanzas.gob.ec
----------------------	---


PASO 1: “Seleccionar detalle”

Una vez realizado el proceso anterior, el registro de Cabecera se encontrará en estado "Registrado". Con la creación del registro de cabecera ya es posible realizar la carga de la información.

Para ingresar a la pantalla de carga de los archivos de texto plano (Contables y Presupuestarios), se debe seleccionar el ícono Detalle.

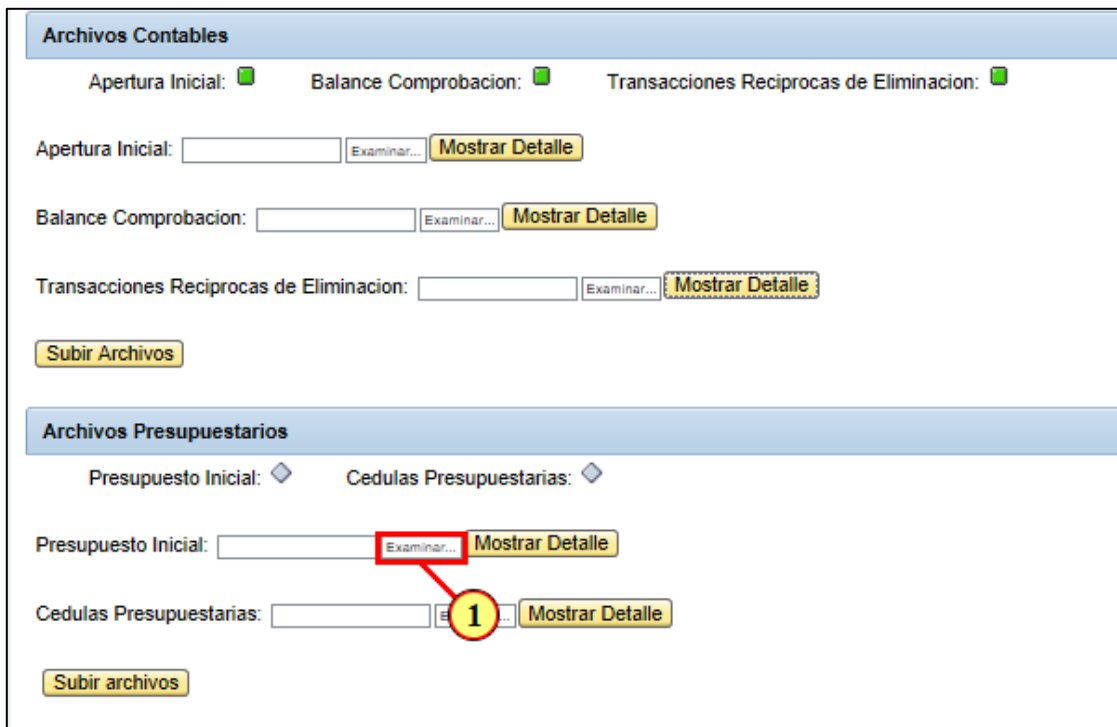


Icono	Codigo Entidad	Ejercicio	Mes (Periodo)	Estado	Descripción	Fecha	Hora	Usuario		
◆	99809180000	2018	01	R	Registrado	19.02.2018	12:27:33	PRUEBA2	Detalle	Cerrar

(1) Haga clic en .

PASO 2: Seleccionar “examinar”

Para realizar la carga del archivo de “Presupuesto Inicial” se debe realizar un clic en el ícono Examinar.



Archivos Contables

Apertura Inicial: Balance Comprobacion: Transacciones Reciprocas de Eliminacion:

Apertura Inicial: Examinar... **Mostrar Detalle**

Balance Comprobacion: Examinar... **Mostrar Detalle**

Transacciones Reciprocas de Eliminacion: Examinar... **Mostrar Detalle**

Subir Archivos

Archivos Presupuestarios

Presupuesto Inicial: Cedulas Presupuestarias:

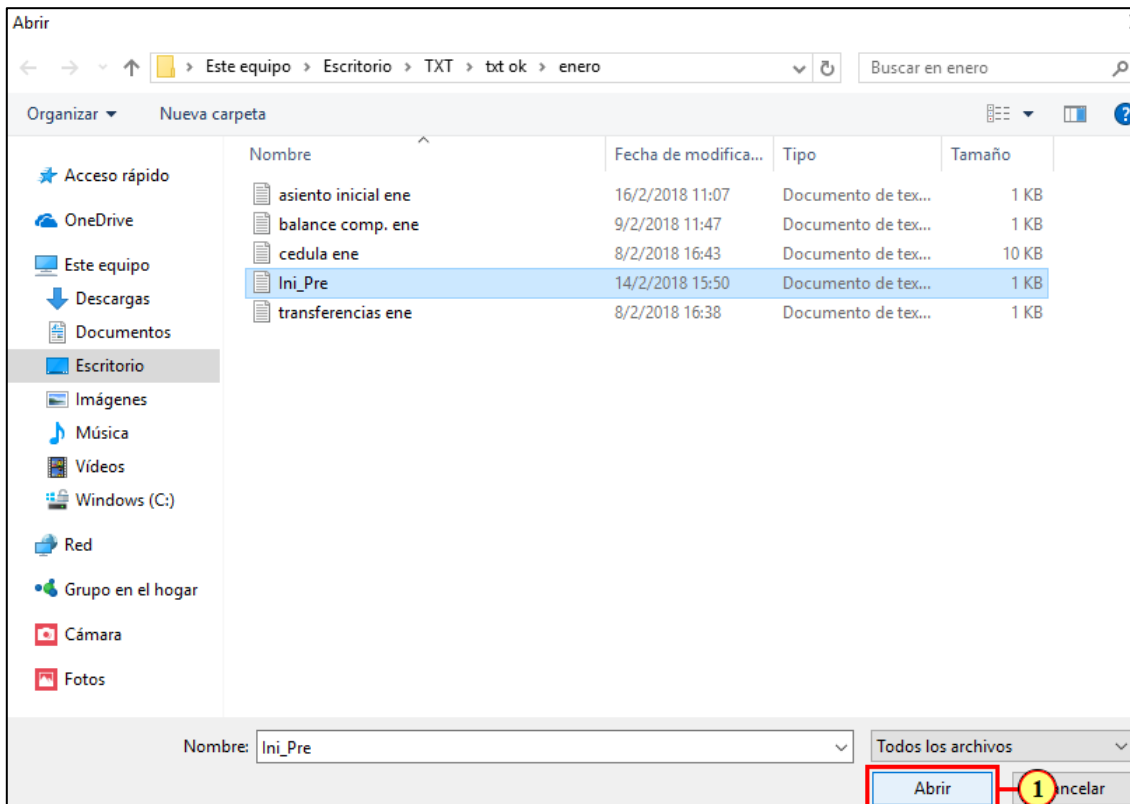
Presupuesto Inicial: **Examinar...** **Mostrar Detalle**

Cedulas Presupuestarias: **1** **Mostrar Detalle**

Subir archivos

(1) Haga clic en

Seleccionar el archivo de carga correspondiente a Presupuesto Inicial y realizar clic en el ícono Abrir



(1) Haga clic en **Abrir** .

PASO 3: Seleccionar “examinar”

Para realizar la carga del archivo de “Cedulas Presupuestarias” se debe realizar un clic en el ícono Examinar.

Archivos Contables

Apertura Inicial: Balance Comprobacion: Transacciones Reciprocas de Eliminacion:

Apertura Inicial:

Balance Comprobacion:

Transacciones Reciprocas de Eliminacion:

Archivos Presupuestarios

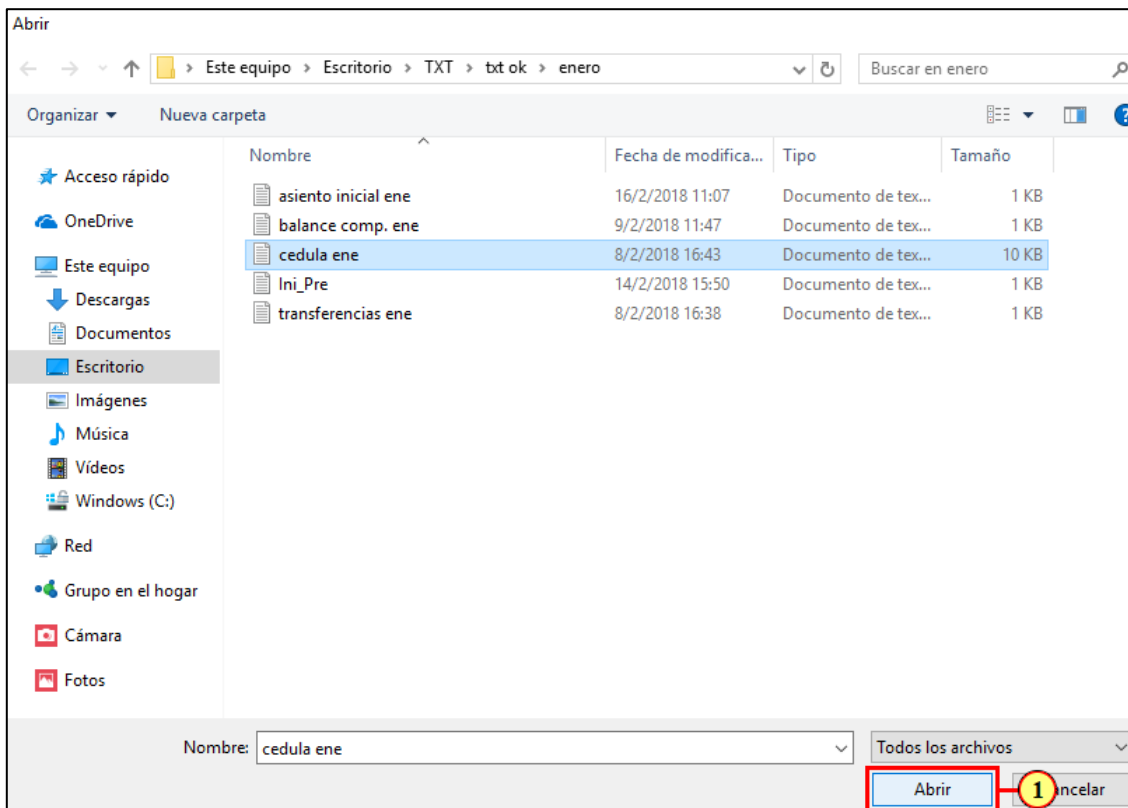
Presupuesto Inicial: Cedulas Presupuestarias:

Presupuesto Inicial:

Cedulas Presupuestarias:

(1) Haga clic en .

Seleccionar el archivo de carga correspondiente a Cedulas Presupuestarias y realizar clic en el ícono Abrir



(1) Haga clic en **Abrir**

Abrir

PASO 4: Seleccionar “subir archivos”

Carga de Archivos Presupuestarios: Los archivos pueden cargarse uno a uno, seleccionado el archivo para carga y presionando el icono "Subir archivos", así también se pueden cargar a la vez los dos archivos presupuestarios (Presupuesto Inicial y Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos seleccionándolos y presionando el icono "Subir archivos").

Una vez cargada la información, se debe seleccionar el ícono subir la información

Archivos Contables

Apertura Inicial: Balance Comprobacion: Transacciones Reciprocas de Eliminacion:

Apertura Inicial: Examinar... **Mostrar Detalle**

Balance Comprobacion: Examinar... **Mostrar Detalle**

Transacciones Reciprocas de Eliminacion: Examinar... **Mostrar Detalle**

Subir Archivos

Archivos Presupuestarios

Presupuesto Inicial: Cedulas Presupuestarias:

Presupuesto Inicial: Examinar... **Mostrar Detalle**

Cedulas Presupuestarias: Examinar... **Mostrar Detalle**

Subir archivos

1 Ir Atrás / Validar

(1) Haga clic en **Subir archivos**.

Aparecerá el siguiente mensaje

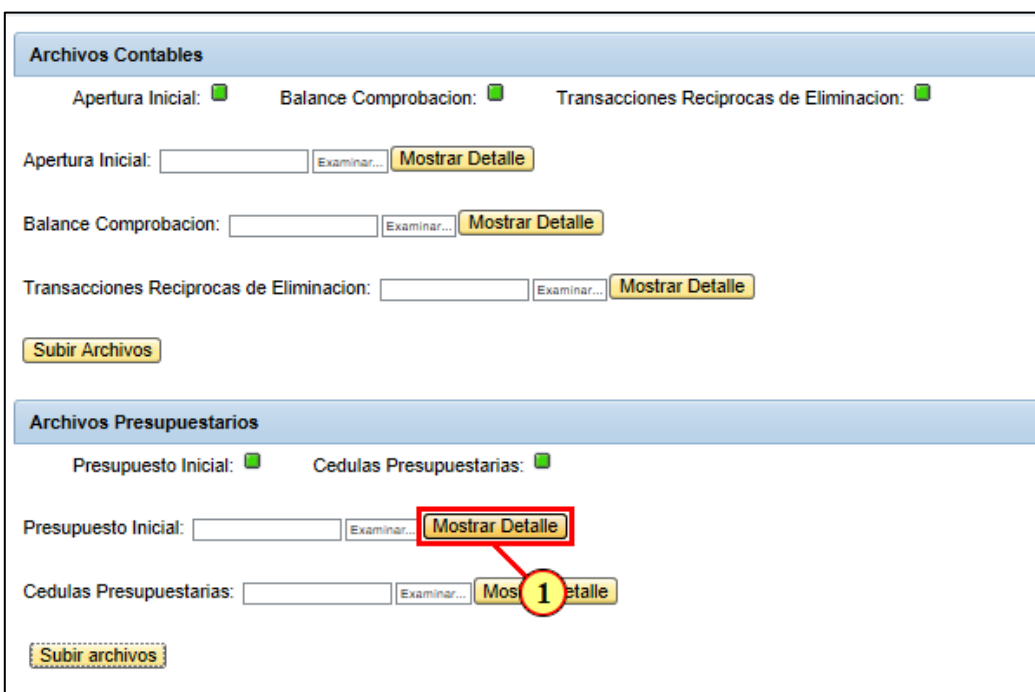


(1) Haga clic en **OK**.

PASO 5: Seleccionar “mostrar detalle”

Después que se haya cargado la información, el usuario podrá verificarla, para lo cual deberá dirigirse al ícono Mostrar Detalle.

El proceso que se detalla a continuación se ha ejecutado con el archivo de “Presupuesto Inicial”, sin embargo, este proceso es aplicable para todos los archivos de carga, ya sean contables o presupuestarios.



The screenshot displays two main sections: 'Archivos Contables' and 'Archivos Presupuestarios'. Each section has a header bar and a list of items with checkboxes and buttons. In the 'Archivos Presupuestarios' section, the 'Mostrar Detalle' button for 'Presupuesto Inicial' is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from a yellow circle containing the number 1.

(1) Haga clic en **Mostrar Detalle**.

Aparecerán las siguientes Pestañas:

- Archivo Original
- Archivo Procesado
- Logs

En la pestaña "Archivo Original" se podrá visualizar cada uno de los registros cargados del archivo de texto plano

Archivos Presupuestarios

Presupuesto Inicial: Cedulas Presupuestarias:

Presupuesto Inicial:

Archivo Original | Archivo Procesado | Logs

Línea
01 G 53 02 01 A11 99999999 763250.50
01 G 53 02 02 A11 99999999 319453.45
01 G 53 02 07 A11 99999999 271473.15
01 G 53 02 33 A11 99999999 19607972.83
01 G 53 02 35 A11 99999999 420384.06

La pestaña "Archivo Procesado" permitirá visualizar cada uno de los registros procesados en el sistema.

La pestaña archivo procesado traerá información únicamente si el archivo cumple con la estructura (Número correcto de columnas, separador de columnas, etc.)

Se puede convertir a PDF e imprimir la información presentada en la pestaña de "Archivo Procesado", para esto se debe seleccionar cualquiera de los siguientes iconos:



Archivos Presupuestarios

Presupuesto Inicial: Cedulas Presupuestarias:

Presupuesto Inicial:

Archivo Original | **Archivo Procesado** | Logs



Icono	Línea	Mes (Periodo)	Tp.Ppto.	Grupo	Sub Grupo	Item	Función	O.Gasto	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	1	01	I	18	01	01			589.381.455,00
<input checked="" type="checkbox"/>	2	01	I	28	01	01			1.533.618.505,00
<input checked="" type="checkbox"/>	3	01	G	51	01	01	A11	99999999	67.910.344,82
<input checked="" type="checkbox"/>	4	01	G	51	07	11	A11	99999999	29.722.549,79
<input checked="" type="checkbox"/>	5	01	G	53	01	01	A11	99999999	129.911,45

Ministerio de Economía y Finanzas		REPÚBLICA DEL ECUADOR			998 - 0918 JUNTA PARROQUIAL DE SANTA BARBARA		PRESUPUESTO INICIAL		Expresado en Dólares	
Año de Carga:	2018	Estado:	Cerrado	Fecha Registrada:	20.01.2019					
Periodo (Mes):	01	Usuario Registrado:	PRUEBA1	Fecha Validado:	20.01.2019					
Código Entidad:	26800180000	Usuario Validado:	PRUEBA1	Fecha Cerrado:	20.01.2019					
N° de Secuencia:	007	Usuario Cerrado:	PRUEBA1							

INGRESOS										
Nro.	GRUPO	SUBGRUPO	ITEM	NOMBRE	FUENTE	ORGANISMO	CORRELATIVO	ECONOMICO	ASIGNACION INICIAL	
1	18	01	01	Del Presupuesto General del Estado	000	0000	0000	00000000	880.381.495.00	
2	28	01	01	Del Presupuesto General del Estado	000	0000	0000	00000000	1.533.618.505.00	
									2.223.000.000.00	

La pestaña "Logs", sirve para verificar la correcta carga del archivo o en su defecto si existe falla en la carga del mismo (Incumplimiento de las validaciones técnicas).

En caso de poseer al menos un registro erróneo, se deberá corregir para poder continuar con el procedimiento de carga de archivos de texto plano.

Se puede convertir a PDF e imprimir la información presentada en la pestaña "Log, para esto se debe seleccionar cualquiera de los siguientes iconos:  Imprimir  Generar PDF

Archivos Presupuestarios	
Presupuesto Inicial: <input type="checkbox"/>	Cedulas Presupuestarias: <input type="checkbox"/>
Presupuesto Inicial: <input type="text"/>	<input type="button" value="Cerrar Detalle"/>
<input type="button" value="Archivo Original"/> <input type="button" value="Archivo Procesado"/> <input type="button" value="Logs"/>	
<input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="Generar PDF"/>	
<p><----- VALIDACIONES TÉCNICAS ARCHIVO PRESUPUESTO INICIAL -----></p> <p>Linea 1 - Validaciones Técnicas OK</p> <p>Linea 2 - Validaciones Técnicas OK</p> <p>Linea 3 - Validaciones Técnicas OK</p> <p>Linea 4 - Validaciones Técnicas OK</p>	

Año: 2018

Período (Mes): 01

Código Entidad: 73800000000 GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA
PROVINCIA DEL CARCHI

Contenido log de Ejecución

Carga Archivo: 20.01.2019 17.32.31 Usuario de carga: PRUEBA1

< ----- VALIDACIONES TÉCNICAS ARCHIVO PRESUPUESTO INICIAL ----- >

Línea 1 - Validaciones Técnicas OK

Línea 2 - Validaciones Técnicas OK

Línea 3 - Validaciones Técnicas OK

Línea 4 - Validaciones Técnicas OK

Línea 5 - Validaciones Técnicas OK

Línea 6 - Validaciones Técnicas OK

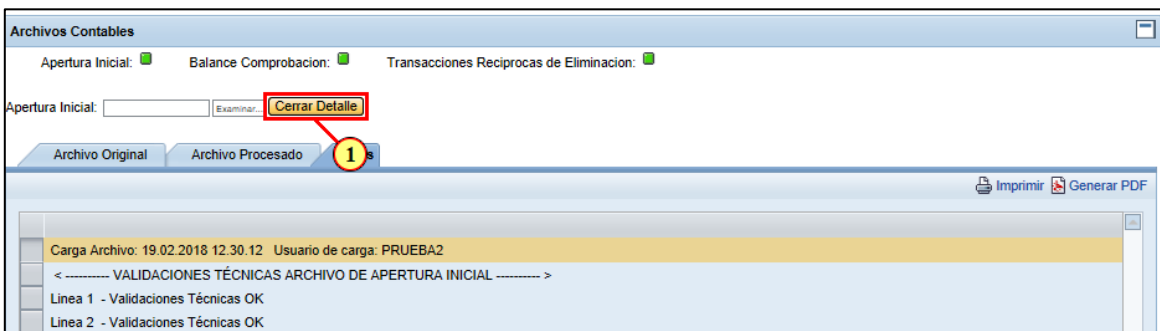
Línea 7 - Validaciones Técnicas OK

Línea 8 - Validaciones Técnicas OK

Línea 9 - Validaciones Técnicas OK

Línea 10 - Validaciones Técnicas OK

Una vez que se haya terminado la visualización de la información de las pestañas, se podrá cerrar el detalle.



(1) Haga clic en **Cerrar Detalle**.